



## **TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

### **BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)**

**01 Ocak – 31 Aralık 2024**

# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

## Özet

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemini benimseyerek 2024 yılında da kalite kültürü oluşturmaya yönelik çalışmalarını sürdürmüştür. Bu süreçte uzun süredir çalışılan TS-EN ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sisteminin tüm kurum bazında belgelendirilmesi çalışmalarımızın bir göstergesidir. 2024 yılı süresince okulumuz bünyesinde gerçekleştirilen çalışmalar kanıtlara dayandırılarak ve hazırlanma sürecinde tüm çalışmaların yansıtılmasına özen gösterilerek 2024 yılına ait aşağıda detayları yer alan Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.

Kurum iç değerlendirme raporu hazırlama aşamasında stratejik plan çalışmaları ve 2024 yılı birim faaliyet raporu verileri kullanılmıştır. Ayrıca UKEY’de yer alan Kalite kısmında bulunan Etkinlikler ve PUKO’lar Yüksekokulumuz tarafımızdan bütüncül bir bakış açısı ile ele alınarak kurumun kalite çalışmaları takip edilmektedir.

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bursa Uludağ Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü görevini 2024 yılı içerisinde de Prof. Dr. Mehmet KARAHAN yürütmektedir. Üniversitemizin hazırlamış olduğu 2022-2026 Stratejik Planı çerçevesinde 1 Ocak 2024 tarihi itibarıyla Yüksekokulumuzda yürürlüğe konulmuştur.

Bursa Uludağ Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (TBMYO), 1986-1987 eğitim-öğretim yılında 177 öğrenci ve 8 programla, Türkiye Endüstrisinin ihtiyacı olan ara insan gücünü yetiştirmek amacıyla kurulmuştur. Bünyesinde teknik ve sosyal programlar olan iki yıllık ön lisans düzeyinde eğitim veren bir kurum olarak Bursa Meslek Yüksekokulu adıyla faaliyete geçmiştir. Akabinde, üniversitemiz Senatosu’nun 1995 tarih ve 95-13/11 no’lu kararı uyarınca 1996 yılından bu yana Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ismini almıştır. Bu süreçte iktisadi programlardan bölüm ayrılarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu adı altında yapılanmıştır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, 1989 yılında başlatılan YÖK – Dünya Bankası Mesleki Eğitim Projesi tarafından desteklenen Meslek Yüksekokullarından birisi olmuştur. Yüksekokulumuzun atölye ve laboratuvarları, söz konusu proje kapsamında son teknolojiye sahip makine ve teçhizatlarla donatılmıştır.

Yüksekokulumuz Üniversitemiz Merkez Kampüsünde 7569 m<sup>2</sup> derslik, laboratuvar, atölye alanları ve 1035 m<sup>2</sup> akademik ve idari personel hizmet alanları ile eğitime devam etmektedir. TBMYO 1986 yılında 8 program ile başladığı eğitime şu anda 10 bölüm 19 program ile devam etmektedir. 19 programa ait laboratuvarlardaki eğitim donanımının toplam bedeli 7 Milyon Türk Lirası değerindedir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak 2001 yılından itibaren 5000'den fazla sektör çalışanına 130 farklı alanda eğitimler verilmiştir. Aynı zamanda Yüksekokulumuz 68 akademik personeli ile Üniversite-Sektör işbirliğini etkin bir şekilde yürütmekte ve mesleki eğitim konusunda kendini yenileme çalışmaları içerisinde dir.

2023-2024 Eğitim-Öğretim döneminde YÖK tarafından açıklanan 2024 Üniversite İzleme ve Değerlendirme Genel Raporunda toplam 5650 öğrencisi olan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz öğrenci sayısı bakımından üniversitemizin en büyük birimlerinden biridir. 2024 yılında toplam öğrenci sayısı 5650 dir.

Bursa Uludağ Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Komisyonu Başkanı Müdür Yardımcısı Doç. Dr. Ayşegül AKPINAR'dır.

İletişim Bilgileri: Bursa Uludağ Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı  
Telefon: 0 224 2942307

e-posta: aysegulakpınar@uludag.edu.tr

## **1. İletişim Bilgileri**

U.Ü. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Görükle Kampüsü 16059 Nilüfer/BURSA

Tel: +90 224 294 23 04

Öğrenci İşleri Şefi: +90 224 294 29 82

Öğrenci İşleri Not İşleri:

HAT 1 -Tel: +90 224 294 28 92

HAT 2 -Tel: +90 224 294 29 82

HAT 3 -Tel: +90 224 294 29 83

Mezuniyet ve Diploma İşlemleri : +90 224 294 23 23 - +90 224 294 23 13

Öğrenci Harç ve Yazışma İşlemleri : +90 224 294 23 20

Staj ve İşyeri Eğitimi İşlemleri : +90 224 294 23 22 - +90 224 294 23 09

Email: tbmyo@uludag.edu.tr

Öğrenci İşleri Mail Adresi: tbmyosor@uludag.edu.tr

Mezun İşlemleri Mail Adresi: tbmyomezuntalep@uludag.edu.tr

Staj ve İşyeri Eğitimi Mail Adresi: tbmyostaj@uludag.edu.tr

Öneri ve Şikayetleriniz İçin Mail Adresi: tbmyoneri@uludag.edu.tr

## **2. Tarihsel Gelişimi**

Bursa Uludağ Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (TBMYO), 1986-1987 eğitim-öğretim yılında 177 öğrenci ve 8 programla, Türkiye Endüstrisinin ihtiyacı olan ara insan gücünü yetiştirmek amacıyla kurulmuştur. Bünyesinde teknik ve sosyal programlar olan iki yıllık ön lisans düzeyinde eğitim veren bir kurum olarak Bursa Meslek Yüksekokulu adıyla faaliyete geçmiştir. Akabinde, üniversitemiz Senatosu'nun 1995 tarih ve 95-13/11 no'lu kararı uyarınca 1996 yılından bu yana Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ismini almıştır. Bu süreçte iktisadi programlardan bölüm ayrılarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu adı altında yapılanmıştır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, 1989 yılında başlatılan YÖK – Dünya Bankası Mesleki Eğitim Projesi tarafından desteklenen Meslek Yüksekokullarından birisi olmuştur. Yüksekokulumuzun atölye ve laboratuvarları, söz konusu proje kapsamında son teknolojiye sahip makine ve teçhizatlarla donatılmıştır.

Yüksekokulumuz Üniversitemiz Merkez Kampüsünde 7569 m<sup>2</sup> derslik, laboratuvar, atölye alanları ve 1035 m<sup>2</sup> akademik ve idari personel hizmet alanları ile eğitime devam etmektedir. TBMYO 1986 yılında 8 program ile başladığı eğitime şu anda 10 bölüm, 19 program ile devam etmektedir. 19 programa ait laboratuvarlardaki eğitim donanımının toplam bedeli 7 Milyon Türk Lirası değerindedir.

## **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

### **Misyon**

Mesleki ve teknik eğitiminin gerekleri dahilinde modern teknolojiyi takip ederek, ulusal ve uluslararası kurumlarla yapılan iş birlikleri ile kendisini sürekli geliştiren, saygın bir kurum olmaktır.

### **Vizyon**

Mesleki ve teknik eğitimde Türkiye'deki Meslek Yüksekokulları arasında modern bilgi teknolojilerinin uygulandığı, mezunlarının tercih edildiği, yenilikçi ve öncü bir yüksekokul olmaktır.

### **Temel Değerleri**

- Nitelikli İnsan Yetiştirme
- Yaşam Boyu Eğitim

- Sanayi İlişkileri
- Güvenirlilik
- Çağdaşlık
- Bilimsel Yaklaşım
- Toplumsal Sorumluluk
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

## **Hedefler**

Sektörün talepleri doğrultusunda programlarımızda eğitim gören öğrencilerin teknik bilgiye sahip olmasını sağlamak; böylece ara eleman değil, aranan eleman yetiştirmek temel hedeflerimizdir.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı:

Bursa Uludağ Üniversitesi bir devlet üniversitesi olması nedeniyle ilgili yasal mevzuata göre idari yapılanmasını gerçekleştirmiştir ve bu kapsamda oluşturduğu yönetim modelinde müdür ve müdür yardımcılarının dışında okulumuz öğretim üyelerinin dahil olduğu bir Yönetim Kurulu, Komisyonlar ve Bölüm Başkanlıkları bulunmaktadır [(2) TBMYO\_A.1.1\_01]. Bölüm başkanlıklarına bağlı olarak da 19 program mevcuttur [(3) TBMYO\_A.1.1\_02]. Teknik eğitim modelinin benimsendiği okulumuzda, 19 programa ait iki yıllık programlarda yapılan ve yapılacak olan çalışmaları koordine etmek, program bazında idareye destek sağlamak amacı ile oluşturulan 10 adet bölüm başkanlığı bulunmaktadır. Bölüm başkanlıklarının varlığı 2010 yılından beri okulumuzda geleneksel bir yapıya dönüşmüş olup bu model ile yönetim süreci 2024 yılında da devam etmektedir. Programlar, tüm iş ve işlemlerini program başkanlıkları vasıtası ile bölüm başkanlığına bağlı olarak yürütmektedirler. Bölümlerin ve bölümlere bağlı programların faaliyetlerinin görüşüldüğü ve gerekli iyileştirmelerin kararının alındığı Yönetim Kurulumuz yılda en az bir kez veya gereklilik durumuna göre daha fazla toplanır [(3) TBMYO\_A.1.1\_03].

Yönetim, tüm akademik ile her dönem başında Akademik Kurul toplantısı gerçekleştirmektedir [(3) TBMYO\_A1.1\_04]. Akademik Kurullarda gerçekleştirilen faaliyetler, bir sonraki dönemde yapılacak çalışmalar görüşülmektedir. İdari personel ile bir dönem içerisinde en az 2 kez toplantı gerçekleştirilerek işleyiş ve düzen takibi, öneri ve şikayetlerin alınması sağlanmaktadır. Böylelikle tüm personelin katkı sağladığı şeffaf bir yönetim modeli sürdürülmektedir [(3) TBMYO\_A1.1\_05].

Kurul/Komisyonlar okulumuzdaki işleyişle ilgili süreçlerin yürütülmesinde ortak akılla karar alınması ve yürütülmesinin sağlanması amacıyla kurulmuştur. Kurul/Komisyonlar da yer alan öğretim üyeleri, 19 programda yer alan akademik personelin hemen hepsinin görev alabileceği ve katkı sağlayabileceği şekilde bir dağılıma sahiptir. Aynı zamanda idari personeller de bu kurul/komisyonlarda görev almaktadır. Böylece okulumuzun yönetim modelinde tüm personelin katkı sağlamasına özen gösterilmektedir. Toplam 25 komisyon mevcuttur [TBMYO\_A1.1\_06].

Ayrıca her program içerisinde İşveren Danışma Kurulu ve Mezun Danışma Kurulları bulunmaktadır [(4) TBMYO\_A1.1\_07]. İşveren Danışma Kurulu toplantıları, her programın sektörden gelen temsilcilerini de dahil ettiği toplantılardır. Böylelikle sektörün güncel durumu hakkında sürekli bilgi edinilmekte olup sektörün talepleri alınarak okulumuzun eğitim-öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi sağlanmaktadır. Mezun Danışma Kurulu toplantıları ise, mezun öğrencilerimiz ile gerçekleştirilen toplantılardır.

Böylelikle kurumsal aidiyet devam ettirilmekte, eğitim-öğretim faaliyetlerinin sektörün güncel durumuna göre iyileştirilmesi sağlanmaktadır.

Okulumuza ait organizasyon şeması, idari personelin görev tanımları ve iş akış süreçleri vardır ve web sayfamızda tüm paydaşların bilinirliğine açıktır. Kurul/Komisyonların gerçekleştirdiği veya yapmayı planladığı faaliyetler Kurul/Komisyon Toplantılarında imzalanan toplantı tutanakları, hazırlanan raporlar ile kayda alınmakta ve idareye bildirilmektedir. Okulumuzun yönetimi tarafından tüm Kurul/Komisyon faaliyetleri izlenmektedir. 2024 yılı içerisinde işleyiş ihtiyacı olarak Genel İmha Komisyonu oluşturulmuş ve böylelikle atıkların imhasına yönelik iş akışının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi sağlanmıştır [(4) TBMYO\_A.1.1\_08].

Okulumuz yönetimi üniversitemizin diğer meslek yüksekokulları müdür ve müdür yardımcılarının dahil olduğu Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK)'a bağlı çalışmaktadır. MEYOK tarafından düzenli olarak gerçekleştirilen toplantılarda, okulumuz faaliyet ve süreçleri ile ilgili bilgi vermekte olup işleyişini üniversitemiz üst yönetim strateji ve planları dahilinde yapılandırmaktadır [(3) TBMYO\_A1.1\_09]. Yönetim modelinin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar:**

(2) TBMYO\_A.1.1\_01; Organizasyon Şeması, Yönetim kurulu üyeleri

(3) TBMYO\_A.1.1\_02; Bölüm başkanlıkları ve programlar listesi <https://uludag.edu.tr/tby>

(3) TBMYO\_A.1.1\_03; Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı

(3) TBMYO\_A1.1\_04; Akademik Kurul Toplantı Tutanağı

(3) TBMYO\_A1.1\_05; İdari Perosnel ile Yapılan Toplantı Tutanağı

(4) TBMYO\_A1.1\_06; Kurullar ve komisyonların listesi

(4) TBMYO\_A.1.1\_07; İşveren danışma kurulu ve mezun öğrenci danışma kurulları

(4) TBMYO\_A.1.1\_08; Genel İmha Komisyonu

(3) TBMYO\_A1.1\_09; MEYOK dan gelen iyileştirme ve izleme ile ilgili yazılar

**A.1.2. Liderlik:**

Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır. Okulumuz yönetimi, organizasyonun uzun vadeli hedeflerini belirleyerek bir vizyon oluşturmaktadır. Bu vizyon, kalite yönetimi ile uyumlu olarak belirlenmiş olup MEYOK bünyesinde diğer meslek yüksekokul müdürleri ve koordinatörlük ile de müzakereler neticesinde belirlenmiştir. Okulumuzun vizyonu ve gerçekleştirmeyi planladığı faaliyetler, Akademik Kurul

toplantıları ve idari personelle gerçekleştirilen toplantılarda tüm çalışanlar ile paylaşarak personelin anlaması ve benimsemesi sağlanmaktadır. Yönetim, konuyla ilgili olarak çalışanlarını bu hedefler doğrultusunda motive ederek çalışmaların gerçekleştirilmesine içsel motivasyon sağlanmasını güdülemektedir. Yönetim, kalite politikaları açık bir şekilde tanımlanarak herkesin bu politikalara bağlı kalması için gerekli izlemeleri gerçekleştirir. Bu doğrultuda çalışmalar gerçekleştiren, okulumuza katkı sağlayan, iyileştirme çalışmalar gerçekleştiren personel ya da çalışma ekiplerine, tüm personeli kapsayan toplantılarda ‘Teşekkür Belgesi’ sunularak örnek davranış takdir edilmektedir ve yinelenecek örnek davranışların oluşması tetiklenmektedir [(4) TBMYO\_A1.2\_01].

Hem idari hem de akademik personelin dahil olduğu Kurul/Komisyonlar, okulumuzda organizasyonel birlik oluşturulması ve işbirliği gerçekleştirilmesinde önemli bir yapılanmaktadır. Pek çok okulda belli başlı kişilerden oluşan bu kurul/komisyonlar, okulumuzda tüm personelin katkı sağlayacağı şekilde dağılmaktadır [(3) TBMYO\_A1.2\_02]. Böylelikle her çalışan kalite hedeflerine katkıda bulunarak, ilgili hedeflere ulaşmada kendini sorumlu hissetmektedir. Aynı zamanda çalışanların, yöneticiler tarafından cesaretlendirilerek organizasyonun kalite hedeflerine ulaşmasına doğrudan katkı sağlaması için iyi bir örnek oluşturmaktadır.

Bununla birlikte öğrencilerin, söz konusu kalite süreçlerine katkı sağlamaları adına, okulumuzda bulunan 19 programda da birer Kalite çalışmaları öğrenci temsilcileri bulunmaktadır [(3) TBMYO\_A1.2\_03]. Bu komisyonun amacı kalite çalışmalarını öğrenciler arasında yaygınlaştırmak, öğrenci odaklılık temelli kurumumuzda birim kalite komisyonlarında yer alan öğrenci temsilcilerinin bilgi düzeylerini artırmaktır. Bu öğrenciler ile yönetim bazında gerçekleştirdiğimiz toplantılarda okulumuzun vizyonu ve gerçekleştirmeyi amaçladığı çalışmalar öğrenci temsilcileriyle paylaşılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**Kanıtlar:**

(4) TBMYO\_A1.2\_01; Akademik kurulda verilen teşekkür belgesi örneği

(3) TBMYO\_A1.2\_02; Kurul/komisyonların listesi

(3) TBMYO\_A1.2\_03; Öğrenci Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı

***A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi:***

Okulumuz, kurulduğu günden beri yenilikçi ve sektörel ihtiyaçlara yönelik eğitim-öğretim modeli oluşturmak prensibini benimsemiştir. Bu hususta sektör ile iletişimi ve düzenli gerçekleştirdiği toplantılar 2024 yılında da aktif olarak devam etmiştir. Okulumuzda teknik



eğitim veren 19 programın her biri İşveren Danışma Kurulu ve Mezun Danışma Kurulu oluşturmakta ve bu kurul ile dzenli toplantılar gerçekleştirmektedir [(3) TBMYO\_A1.3\_01]. Aynı zamanda okul yonetimi olarak da okulumuzda bulunan 10 bolumu temsil edecek şekilde farklı disiplinlerde yer alan sektor temsilcileri ile dzenli toplantılar gerçekleştirilmektedir [(4) TBMYO\_A1.3\_02]. Bu toplantılarda, okulumuzda oluşturabileceğimiz univerte-sanayi işbirlikleri, eğitim-ogretim surelerinin teknik bilgi ve uygulamalara yonelik guncel ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanmaktadır.

İşveren Danışma Kurulu toplantıları, her programın sektordden gelen temsilcilerini da dahil ettiği toplantılardır. Boylelikle sektorun guncel durumu hakkında surekli bilgi edinilmekte olup sektorun talepleri alınarak okulumuzun eğitim-ogretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi sağlanmaktadır. Mezun Danışma Kurulu toplantıları ise, mezun ogrencilerimiz ile gerçekleştirilen toplantılardır. Boylelikle kurumsal aidiyet devam ettirilmekte, eğitim-ogretim faaliyetlerinin sektorun guncel durumuna gore iyileştirilmesi sağlanmaktadır.

Bu toplantılarda sektorun guncel durumu ve talepleri alınmakta ve buna gore eğitim-ogretim modelinde iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. 2024 yılında bu konuda sektordden gelen talep ve destek ile Yapay zeka programı acılması planlanmış ve bu konuda ilgili başvuru dosyası hazırlanmıştır [(4) TBMYO\_A1.3\_03]. Aynı zamanda sektordden gelen talepler ve destekler ile okulumuzun çeşitli programlarının laboratuvar ve atolyeleri guncel donanıyla yenilenmiştir [(4) TBMYO\_A1.3\_04].

**Olgunluk Duzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yonetimi uygulamaları izlenmekte ve onlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar:**

(3) TBMYO\_A1.3\_01; İşveren Danışma Kurulu ve Mezun Danışma Kurulu

(4) TBMYO\_A1.3\_02; Sektordden temsilciler ile yapılan toplantılar

(4) TBMYO\_A1.3\_03; Yapay zeka programı icin gelen destek yazışmaları ve MEYOK a program acılmasıyla ilgili gonderilen yazı

(4) TBMYO\_A1.3\_04; Yeni acılan atolye ve lablar

**A.1.4. İç kalite guvencesi mekanizmaları**

Bursa Uludağ Univertesi Kalite Koordinatordlugu Kalite Guvencesi Politikasına uygun olarak Teknik Bilimler Meslek Yuksekokulu Bunyesinde İç Kontrol Komisyonu oluşturulmuş ve çalışmalarına devam etmektedir [(2) TBMYO\_A1.4\_01; (3) TBMYO\_A1.4\_02]. 2024 yılı icerisinde Kalite Yonetim Sistemi çalışmalarına devam edilmiş, kurumun butun sureleri, prosedurleri, politikaları ve formları gozden geçirilmiştir.

İç kalite güvence sistemi dinamik bir yapı olup okulumuzda yer alan 19 programda gerçekleştirilen Etkinlik, PUKÖ ve toplantı girişleri tüm program ve bölümler tarafından 2024 yılında da devam etmiştir. Okulumuz iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlıdır. Bursa Uludağ Üniversitesinin 2024-2028 Stratejik Planının onaylanmasını takiben birimizde planda belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda çalışmalara başlanmıştır. Stratejik Planda gösterilen hedeflere ulaşılma derecesini gösteren ve yıl içinde yapılan faaliyetlerin yer aldığı birimiz Faaliyet Raporu Ocak 2024’de Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir. Ayrıca, birimizde her akademik dönem içinde paydaşlarla yüz yüze toplantılar yapılarak veriler elde edilmekte, öğrenci anketleri ile öğrenci görüşleri toplanmaktadır.

Okulumuzda iç kalite kontrol komisyonu bulunmaktadır. Akademik Kurulumuz kontrol edici, Yönetim kurulumuz ise idari kısımları yönetmekten sorumludur. Birim Kalite Komisyonumuz ise birim iç değerlendirmesini yapmaktan sorumludur. Bu konuda planlama ve önlem alınması Birim Kalite Komisyonumuz tarafından gerçekleştirilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır [(4)TBMYO\_A1.4\_04 ].  
**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

- (2) TBMYO A1.4 01; İç Kontrol Görev Tanımları
- (3) TBMYO A1.4 02; İç Kontrol Komisyonu
- (3) TBMYO A1.4 03; Program Danışma Kurulları Toplantı Tutanaqları
- (4) TBMYO A1.4 04; Yıllık izleme ve İyileştirme Raporu

#### ***A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik***

Okulumuza ait kamuoyunu bilgilendirme mekanizmaları şunlardır;

- Üniversitemiz web uzantısı üzerinden gerçekleştirilen bir web sayfa bulunmaktadır. [(3) TBMYO\_A1.5\_01]
- Sosyal medya hesapları bulunmaktadır. [(3) TBMYO\_A1.5\_02]
- Broşür ve tanıtım kataloğu gibi basılı yayınlar kullanılmaktadır. [(4) TBMYO\_A1.5\_03]
- Dış paydaş ve sektör temsilcilerinin dahil olduğu kurum/kuruluşların web sayfaları ve sosyal medya hesapları kullanılmaktadır. [(4) TBMYO\_A1.5\_04]

Okulumuz web sayfası ve sosyal medya hesaplarında haberin kontrolü ve yayınlanmasından, görsel içeriklerin oluşturulmasından sorumlu idari ve akademik personelimiz tanımlanmıştır [(4)

TBMYO\_A1.5\_05]. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için okulumuzda gerekli mekanizma mevcuttur.

Okulumuz bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetlere, okulumuz web sayfası ve sosyal medya hesaplarında yer verilmekte olup yıl içerisindeki faaliyetler Faaliyet Raporu şeklinde düzenlenerek kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla web sayfamızda her yıl yayınlanmaktadır. [(3) TBMYO\_A1.5\_06].

Üniversitemiz Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) tarafından yayınlanan e- bülten için de okulumuzda gerçekleştirilen faaliyetler paylaşılmaktadır [(4) TBMYO\_A1.5\_07]. Böylelikle kurumsal bütünlüğe katkı sunulmaktadır ve iç paydaşlarımızın bilgilendirilmesi ve hesap verebilirlik sağlanmaktadır.

Sektörde yer alan paydaşlarımız ile gerçekleştirilen etkinlik, protokol ya da işbirliklerinde Dış paydaş ve sektör temsilcilerinin dahil olduğu kurum/kuruluşların web sayfaları ve sosyal medya hesapları da kamuoyunu bilgilendirmede kullanılmaktadır. Dış paydaşların ilgili hesaplarında paylaşılacak haberlerde, haber metni üniversitemiz basın-yayın birimi ile paylaşılmakta ve üst yönetimin bilgisi ve onayı alındıktan sonra dış paydaşlara iletilmektedir.

Ayrıca 2024 yılı içerisinde okulumuzu tanıtan broşür ve tanıtım kataloğu hazırlanmış, hem web sayfamız ve sosyal medya hesaplarımızda hem de basılı olarak paylaşılmıştır.

Okulumuza ait kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar:**

(3) TBMYO\_A1.5\_01; Web sayfasında yıl içerisinde yapılan etkinlikleri gösteren linkler

(3) TBMYO\_A1.5\_02; Sosyal medya hesapları

(4) TBMYO\_A1.5\_03; Broşür ve tanıtım kataloğu

(4) TBMYO\_A1.5\_04; Dış paydaşların sayfalarında yer aldığımız haberler

(4) TBMYO\_A1.5\_05; Web sitesinden sorumlu akademik ve idari personel yazısı

(3) TBMYO\_A1.5\_06; TBMYO- Faaliyet Raporu (uludag.edu.tr)

(4) TBMYO\_A1.5\_01; E-Bülten (MEYOK)

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. Kalite güvencesi politikası paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemi ana hatlarıyla açıklanmıştır. Eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşımaktadır [(3) TBMYO\_A2.1\_01].

Üniversitenin Kalite Politikasından yola çıkarak misyonumuzda belirtildiği gibi modern teknolojinin takip edilmesi ve sürekli gelişim adına 2024 yılında Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde iş dünyası temsilcilerinin destekleri ile Üç Boyutlu Tasarım Atölyesi ve Servo Motor Laboratuvarı hizmete açılmıştır [(4) TBMYO\_A2.1\_02]. Ayrıca MEDEK akreditasyon çalışmalarına öncülük etmek amacıyla okulumuzdaki Makine Programı ile çalışmalar 2024 itibarıyla başlanmıştır [(3) TBMYO\_A2.1\_03].

Vizyonumuzdaki mezunlarımızın tercih edildiği kavramında geri dönüşleri takip edebilmek adına okulumuzdaki tüm programlar Mezun takip otomasyonuna dahil olmuş ve aktif bir şekilde kullanılması sağlanmıştır [(4) TBMYO\_A2.1\_04].

Sosyal faaliyetler ve toplumsal sorumluluk temel değerlerimiz kapsamında 2024 yılında farklı tarihlerde okulumuzun Sosyal Komitesi tarafından tüm akademik ve idari personelin katılım sağladığı 4 kez Tek Bilek etkinliği düzenlenmiştir [(4) TBMYO\_A2.1\_05].

**Olgunluk Düzeyi:** Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

(3) TBMYO\_A2.1\_01; Vizyon Misyon ve Hedefler

(4) TBMYO\_A2.1\_02; Üç Boyutlu Tasarım Atölyesi ve Servo Motor Laboratuvarı hizmete açılmıştır

(3) TBMYO\_A2.1\_03; Medek akreditasyon çalışmalarına öncülük etmek amacıyla okulumuzdaki Makine Programı ile çalışmalar

(4) TBMYO\_A2.1\_04; Tüm programlar Mezun takip otomasyonuna dahil olmuş ve aktif bir şekilde kullanılması sağlanmıştır.

(4) TBMYO\_A2.1\_05; Akademik ve idari personelin katılım sağladığı 4 kez Tek Bilek etkinliği

### *A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler*

Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır. 2024 yılında okulumuzdaki tüm programlar Danışma komitesi toplantıları yaparak paydaşları ile ilişkileri güncel tutmaktadır. [(4) TBMYO\_A2.2\_01]

Üniversitenin tanıtımında şehirdeki sanayi iş birliklerine vurgu yaparak öğrencilik esnasında staj ve sonrasında iş bulma olanaklarının ön plana çıkarılması stratejisine (A!-H1.1) uygun hareket etmek amacı ile Meslek Yüksekokulumuzda 2024 yılında çeşitli sanayi kuruluşları ile toplam 6 protokol imzalanmıştır. [(4) TBMYO\_A2.2\_02]

Tercih yapacak öğrencilere yönelik tanıtım faaliyetlerinin artırılması stratejisine (A!-H1.1) yönelik 2024 yılında tüm programlarımızdaki laboratuvar ve eğitim alanlarını gösteren video çekilmiş olup okulumuz sosyal medya platformunda yayınlanmaktadır. Her yıl yeni çekim yapılarak video güncel tutulmaktadır [(4) TBMYO\_A2.2\_03]

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

(4) TBMYO\_A2.2\_01; tüm programlar Danışma komitesi toplantıları yaparak paydaşları ile ilişkileri güncel tutmaktadır.

(4) TBMYO\_A2.2\_02; 2024 yılında çeşitli sanayi kuruluşları ile toplam 6 protokol imzalanmıştır.

(4) TBMYO\_A2.2\_03; TBMYO Instagram platformu, video

### *A.2.3. Performans yönetimi*

2024 yılı içerisinde yapılan memnuniyet anketleri öncelikle Birim Kalite Komsiyonu ve İç Kalite Komsiyonu tarafından incelenerek bir rapor oluşturulmuş ve yönetime sunulmuştur. Bu raporda iyileştirilmesi gereken hususlar, yönetsel hizmetler, eğitim-öğretime yönelik hizmetler ve bu gibi konu başlıklarındaki başarı oranlarımız değerlendirilmiştir [(4) TBMYO\_A2.3\_01]. Bunun üzerine SIF olarak Kalite sistemine girilip aksiyon alınması ve gerekli iyileştirilmenin kuruma yansıtılması konusunda faaliyet gösterilmiştir [(4) TBMYO\_A2.3\_02]. Buna göre;

Önlisans öğrencilerinin genel memnuniyet durumu bir önceki yıla göre % 0.77 oranında artış göstermiştir. Meslek Yüksekokulumuzun bu anlamda performans katkısı oldukça yüksektir [(3) TBMYO\_A2.3\_03]. Meslek Yüksekokullarındaki idari personelin memnuniyet oranlarına baktığımızda genel memnuniyet oranı bir önceki yıla oranla % 1.25 artarak % 74.43 e çıkmıştır. Meslek Yüksekokullarındaki Akademik personelin genel memnuniyet oranı bir önceki yıla göre % 1.40 artış

göstererek % 72.33 e yükselmiştir. Mezunların memnuniyet anketine bakıldığında bir önceki yıla göre % 1.94 artış göstererek % 75.84 e çıkmıştır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ÖSYM nin yaptığı sıralamada 5 programda Türkiye de 1. Sırada tercih edilen okul olmuştur. Programlarımızın başarıları da ülke geneli sıralamalarında da benzer başarı oranları görülmektedir [(3)\_TBMYO\_A2.3\_04].

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**Kanıtlar:**

(4) TBMYO\_A2.3\_01; Memnuniyet Anketleri değerlendirme raporu

(3) TBMYO\_A2.3\_02; Kalite sistemine SIF girişleri

(3) TBMYO\_A2.3\_01; Memnuniyet Anketleri

(3) TBMYO\_A2.3\_02; 2024 Program başarı sıralamaları

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Kurumumuz ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesine sahiptir ve bilgi yönetimi bu çalışmalar kapsamında güvence altına alınmaktadır. Bilgi yönetim sistemi çalışmaları kapsamında UKEY yazılımı içerisinde yer alan Etkinlikler ve PUKÖ sistemi kullanımı sürdürülmektedir. UKEY sistemi üzerinden ders notlarının öğrencilerle paylaşımı, öğrencilere gerekli duyuruların yapılması, ödev ve projelerin sistem üzerinden değerlendirmesi gibi uygulamalar ile sistem aktif bir şekilde kullanılmaktadır [(3) TBMYO\_A.3.1\_01]. 2022-2023 Güz Yarıyılı itibariyle UNİSİS öğrenci otomasyonu aktif bir şekilde kullanılmaktadır [(3) TBMYO\_A.3.1\_02]. UDOS sisteminin kullanımı aktif bir şekilde sürdürülmektedir. Müdürlük, Bölüm Başkanlıkları ve Program Başkanlıkları arasında iletişim bu sayede hızlı bir şekilde sağlanmaktadır [(3) TBMYO\_A.3.1\_03].

Bursa Uludağ Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) ile akademik personel ile bilgilerin kaydı tutulmaktadır. Akademik personelin yaptığı bilimsel ve mesleki faaliyetler, bu sistem üzerinden yıl içerisinde belirli aralıklarla güncellenmektedir [(3) TBMYO\_A.3.1\_04]. Bu uygulamalar ile kalite güvencesini sürdürme çalışmaları devam etmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

**Kanıtlar:**

(3) TBMYO A.3.1 01 UKEY

(3) TBMYO A.3.1 02 UNISIS

(3) TBMYO A.3.1 03 UDOS

(3) TBMYO A.3.1 04 AVESİS

**A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Bu süreçler “BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ BİDB İNSAN KAYNAKLARI PROSEDÜRÜ PR BGYS 001” prosedürüne göre şeffaf şekilde yürütülmekte ve bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir [(3) TBMYO\_A.3.2\_01].

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar:**

(3) TBMYO A.3.2 01; BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ BİDB İNSAN KAYNAKLARI PROSEDÜRÜ PR BGYS 001

**A.3.3. Finansal yönetim**

Okulumuzda temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve 2024 yılı içinde de izlenmiştir. Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) üst yönetim tarafından gerçekleştirilmekte olup okulumuzda laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir. Örneğin okulumuza yapılan bağışlarda, firma ya da kişiler tarafından hibe yapılacak ürün ya da ekipmanın özelliklerini ve hibe etmek istediğine dair dilekçesi evrak kayda işlenmektedir. Mevcut dilekçe ile ilgili rektörlükten olur alınır. Akabinde firmadan ürün ya da ekipmanın tesliminin yapılması sağlanır ve okulumuz demirbaş kaydı gerçekleştirilir. Bu yöntemle 2024 yılında gerçekleştirilen hibe desteklerimiz bulunmaktadır. Okulumuz teknik bilimler ile ilgili sektöre eleman yetiştirdiği için bu konuda sektörel gelişmeler takip edilerek

altyapı olanaklarımızın iyileştirilmesi konusunda süreç takip edilmektedir. Sektörden bağış ile kurulmuş laboratuvar ve atölyelerimiz 2024 yılında da sürmüştür [(4) TBMYO\_A.3.3\_01; (4) TBMYO\_A.3.3\_02].

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar:**

(4) TBMYO A.3.3\_01 Hibe dilekçe yazıları

(4) TBMYO A.3.3\_02 Yeni kurulan Atölyelere ait belgeler

#### ***A.3.4. Süreç yönetimi***

Okulumuzda tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılı olarak belirtilmiştir ve kurumca içselleştirilmiştir. Okulumuzdaki süreç yönetimine ait görev dağılımı web sitemizde tüm personeli içerecek şekilde belirtilmektedir. Süreçten sorumlu personelin 2024 yılında da gerekli eğitimleri alması sağlanmıştır [(3) TBMYO\_A.3.4\_01; (3) TBMYO\_A.3.4\_02]

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar:**

(3) TBMYO A.3.4\_01; Süreç Yönetimi Görev Dağılımı

(3) TBMYO A.3.4\_02; Süreç sorumluları eğitim belgeleri

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

##### ***A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı***

İç ve dış paydaşlarının Programlar bazında alınan kararlara ve süreçlere katılımını sağlayarak öğrencilerin mesleki kariyerlerinde fayda sağlayacak geri bildirimleri almak, ve alınan kararları hayata geçirmek için gerekli sistemlerin oluşturulmasını sağlamaktır [(3) TBMYO\_A.4.1\_01]

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmış olup, öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur [(3) TBMYO\_A.4.1\_02].

Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararası çalışma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını



sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. Tüm akademik personelin danışmanlık görevi ve danışmanlık saatleri tanımlıdır [(3) TBMYO\_A.4.1\_03].

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

(3) TBMYO A.4.1\_01 Program Danışma Kurulu toplantı tutanakları

(3) TBMYO A.4.1\_02 Mezun öğrencilerinin seminerleri

(3) TBMYO A.4.1\_03 Hocaların danışmanlık saatleri

**A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrenci geri bildirimleri genel olarak Kalite Koordinatörlüğünden birimlere gönderilen memnuniyet anketleri ile alınmaktadır. Her dönem sonunda uygulanan memnuniyet ve ders değerlendirme anketleri öğrenci geri dönüşlerini yansıtan uygulamalardır. Bununla birlikte programlara yeni başlayan öğrencilerle, son sınıf öğrencilerine uygulanan anketlerle de geri bildirim alınmaktadır. Öğrencilere verilen seminerlerin sonrasında da seminer ile ilgili anket uygulamasına başlanmış olup, öğrenciler verilen seminer ile memnuniyetleri değerlendirilmiştir [(3)A.4.2\_01, (3)A.4.2\_02, (3)A.4.2\_03, (3)A.4.2\_04]. Bu anketlerle birlikte uygulanan mezun öğrenci anketi ile de mezun olmuş olan öğrencilerin memnuniyetleri de takip edilmektedir [(3)A.4.2\_05]

Ayrıca öğrenciler birim kalite komisyonlarının ilgili toplantılarına katılarak hem geri bildirim yapmakta hem de karar alma süreçlerine katılmaktadırlar [(3)A.4.2\_06]

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

**Kanıtlar:**

(3)TBMYO A.4.2\_01 Teknik Bilimler MYO Öğr. Memnuniyet Anket Sonuçları.pdf

TBMYO A.4.2\_02 Teknik Bilimler MYO Yeni Öğr. Tanıma Anket Sonuçları.pdf,

(3) TBMYO A.4.2\_03 Teknik Bilimler MYO Son Sınıf Anketi Sonuçları.pdf,

(3) TBMYO A.4.2\_04 Teknik Bilimler MYO Seminer Değerlendirme anketi pdf).

(3) TBMYO A.4.2\_05 Teknik Bilimler MYO Mezun öğrenci anketi pdf).

(3)TBMYO A.4.2\_06 Teknik Bilimler MYO Kalite Komisyon öğr.toplantıtutanağı.pdf

**A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Mezunlarımız ile ilişkilerimiz üniversite tarafından oluşturulan Mezun Takip Sistemi ile takip edilmektedir [(3)TBMYO\_A.4.2\_01]. Bu sisteme tüm program başkanlarımız ve okulumuz yöneticileri kayıtlıdır.

Mezun izleme sistemi üzerinden her bölüm ve program özelinde takipler yapılmaktadır. Mezunların işe yerleşme süreçlerinde işverenlerden gelen talepler sistem üzerinden mezunlara iletilmektedir [(3)TBMYO\_A.4.2\_02].

Bunların dışında okulumuz bünyesinde sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulama çalışmaları gerçekleştirilmektedir;

İşe yerleşmiş olan mezunlarımız dönem içerisinde okulumuza davet edilerek öğrencilerimize seminerler verilmeleri sağlanmaktadır. Böylelikle mezunlarımızın sektördeki deneyimi, öğrencilerimiz ve program hocalarımız ile paylaşılarak gerekli iyileştirme ve sektörün ihtiyaçlarını belirleme konusunda çalışılmaktadır [(4)TBMYO\_A.4.2\_03].

Aynı zamanda programlarda yapılan danışma kurulu toplantılarına mezun öğrencilerimiz davet edilmekte olup mezunlarla iletişim program özelinde de gerçekleştirilmektedir. Okulumuz sektörel danışma kurulu toplantılarına davet edilen mezun danışma kurulu temsilcisi öğrencimizden alınan geri bildirimlere göre bölümler/programlar bazında gerekli güncellemelerin gerçekleştirilmesi yapılmaktadır. Programlarımızda sektörden gelen geri dönüşler doğrultusunda gerçekleştirilen güncellemelere ait kanıtlar sunulmuştur [(4)TBMYO\_A.4.2\_04; (4)TBMYO\_A.4.2\_05].

**Olgunluk Düzeyi:** Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

**Kanıtlar:**

(3)TBMYO\_A.4.2\_01 Mezun Takip Otomasyonu (uludag.edu.tr)

(3)TBMYO\_A.4.2\_02 Mezun Takip sisteminde İş ilanı yayınlanması

(4)TBMYO\_A.4.2\_03 Mezun Öğrencilerimizden Seminer Görselleri

(4)TBMYO\_A.4.2\_04 Programlarımızda sektörden gelen geri dönüşler doğrultusunda gerçekleştirilen güncellemelere ait kanıtlar sunulmuştur.

(4)TBMYO\_A.4.2\_05 Mezun danışma kurulu, sektör temsilcileri ve program danışma kurulu üyelerinin imzası olan toplantı tutanağı örneği

## **A.5. Uluslararasılaşma**

### ***A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi***

Bursa Uludağ Üniversitesi Stratejik Planında belirtilen Uluslararasılaşma amaç ve hedeflerine bağlı olarak kurumumuzda bu süreçlerin yürütülmesine 2024 yılında da devam edilmiştir. Okulumuz Erasmus koordinatörü, üniversitenin Erasmus Koordinatörlüğünün etkinliklerine aktif katılım sağlamak ve süreci yakından takip etmektedir [(3) TBMYO\_A5.1\_01].

Bursa Uludağ Üniversitesi stratejik planında uluslararasılaşmayla ilgili 3 tane gösterge bulunmaktadır. Biz de Meslek Yüksekokulu olarak bu plan çerçevesinde Uluslararası öğrenci sayısı ve Uluslararası değişime katılan öğrenci ve öğretim elemanı sayısını dikkate almaktadır. Uluslararası projelerin artırılması ile ilgili çalışmalar Meslek Yüksekokulumuz üst yönetimi tarafından desteklenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

**Kanıtlar:**

(3) TBMYO A5.1\_01; Erasmus koordinatörlüğünün etkinliğe katılım ile ilgili mail

**A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Okulumuzun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik birimlerimizde çeşitli AB projeleri yürütülmekte olup uluslararası paydaşlarımız ile iletişim halinde olunması konusunda personelin hareketliliği desteklenmektedir [(3) TBMYO\_A5.2\_01]

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

**Kanıtlar:**

(3) TBMYO A5.2\_01; Erasmus Öğrenim Hareketliliği

**A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Okulumuzun Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır. Meslek yüksekokulları arasında geleneksel hale gelmiş olan Uluslararası Meslek Yüksekokulları Sempozyumu'nun on üçüncüsünün üniversitemizde yapılmasına yönelik 2024 yılında sempozyum komitesine talepte bulunmuş ve uluslararası bu sempozyumun üniversitemizde yapılmasına yönelik karar alınmıştır. Böylece uluslararası boyutta tüm meslekyüksekokullarını bir araya getirecek bir etkinliğin okulumuzun performansına katkısı sağlanmıştır [(3) TBMYO A5.3\_01].

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar:**

(3) TBMYO A5.3\_01; UMYOS yazışmaları ve üniversitemizde yapılacağına dair belge

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Eğitim-öğretim süreci, kalite yönetim sistemi kapsamında "Eğitim Öğretimin Planlanması" ve "Eğitim Öğretimin Gerçekleştirilmesi" esasları doğrultusunda yönetilmektedir. Meslek Yüksek Okulumuz 'da eğitim-öğretim hizmetleri, "öğrenci odaklı" bir yaklaşımla teorik ve uygulamalı öğrenme ve öğretme yöntemlerini kullanarak teorikle pratiği birleştirmek suretiyle bütünsel eğitim sunmayı, uluslararası bakış açısına, eleştirel düşünme ve problem çözme becerisine sahip bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Stratejik Planı'ndaki amaç ve hedeflerle uyumlu olarak öğrencilerimizin akademik ve bireysel gelişimlerini kapsayan, dünyadaki değişen koşullarla uyumlu olarak eğitim programları tasarlanmakta ve sürdürülmektedir. [(2) TBMYO\_B1.1\_01]

Eğitim öğretim ve destekleyen süreçler yılsonunda yapılan Program Kurullarında gözden geçirilerek değerlendirilmektedir. Bu kapsamda 2024 yılına ait Eğitim ve Öğretim planları ile bunu destekleyen süreçler 2024 yılı içerisinde ilgili Program Kurullarında gözden geçirilerek iyileştirmeler yapılmıştır. Bu süreçler YÖK, BUÜ, TYYÇ yönetmelik ve yönergelerine uygun olacak şekilde uygulanmakta ve dokümanite edilmektedir. [(3) TBMYO\_B1.1\_02]

Bologna ders öğretim planı bilgilerinin girildiği otomasyon sistemi ders programlarında yer alan derslerin amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) na uygun olarak oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. [(3) TBMYO\_B1.1\_03] Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri akreditasyon ölçütleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. <http://bilgipaketi.uludag.edu.tr/> adresinden ilgili bilgilere ulaşılabilir. [(3) TBMYO\_B1.3\_04]

Yüksekokulumuz ve mezunlarımızın niteliklerinin artırılması ve ülkemizin nitelikli işgücüne katkı sağlamak amacıyla okulumuzun Makine Programı'nın MEDEK tarafından akreditasyon süreci ile ilgili çalışmalar 2024 yılı itibarıyla başlatılmıştır. [(2) TBMYO\_B1.1\_05]

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

(2) TBMYO\_B1.1\_01; Eğitim Öğretimin Planlanması Süreci.pdf

(3) TBMYO\_B1.3\_02; [bilgipaketi.uludag.edu.tr/Programlar/Detay/363?AyID=32](http://bilgipaketi.uludag.edu.tr/Programlar/Detay/363?AyID=32)

(3) TBMYO B1.1\_03; Program Akademik Kurulu Toplantı Tutanağı .pdf

(3) TBMYO B1.1\_04; Bologna El Kitabı 2023.pdf

(2) TBMYO B1.1\_05; MEDEK akreditasyon süreci hakkında belge

### ***B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi***

Meslek Yüksekokulumuz 'da uygulanmakta olan ders planları Bologna Süreci kapsamında paydaş katılımı ile gözden geçirilmekte, iyileştirilmeler yapılmakta ve güncellenmektedir. Programların paydaşlar ile yapmış olduğu Sektör Danışma Komitesi toplantıları UKEY Kalite sekmesinde yer alan Etkinlikler-Toplantılar bölümünden takip edilebilmektedir [(4) TBMYO\_B1.2\_01]. Ders planları ve ders içerikleri bilgi paketi içerisinde yayınlanmış olup gerekli bilgiler <http://bilgipaketi.uludag.edu.tr/Programlar/Index/21> web sayfasında kamuoyuna ilan edilmiş olup gerekli bilgilere bu web sitesi üzerinden erişilebilmektedir [(3) TBMYO\_B1.3\_02].

Ders planlarında; her yarıyıl/yılda okutulacak dersler ile bu derslerin zorunlu veya seçmeli olup olmadıkları, teorik ders saati, uygulamalı ders saati, AKTS kredisi ve eğer var ise ön koşul/ön koşullu derslerin bilgileri yer alır. Ders planında yer alan derslerin AKTS kredilerinin toplamı her yarıyıl için 30, yıl için 60 olmak zorundadır. Ders planlarında yer alan zorunlu dersler dışında en az %25 'i seçmeli derslerden oluşacak bir planlama yapılmaktadır. Akreditasyon ve Bologna sürecinin tüm gerekliliklerini karşılayacak şekilde öğretim elemanı ve eğitim sistemine yönelik öğrenci değerlendirmeleri genel memnuniyet anketi içerisinde yer almaktadır. [(4) TBMYO\_B1.2\_02]

Ders planlarının değiştirilmesi, yeni ders açılması ve içeriklerinin güncellenerek iyileştirilmesini de kapsayan Eğitim Öğretimin Planlanması süreci aşağıdaki gibi yürütülmektedir: Bir sonraki eğitim öğretim döneminde okutulacak ders programları, yıl içinde sektör temsilcileri ile yapılan Sektör Danışma Kurulu toplantılarında gündeme getirilir. Sektör Danışma Kurulu toplantılarına sektör temsilcileri ile birlikte mezunların da katılımı da sağlanarak daha geniş katılım sağlanarak görüşleri alınıp değerlendirilmektedir. Mezun Danışma Kurulu ve Program Danışma Kurulu toplantılarında alınan tavsiye kararları da dikkate alınarak her yıl Mayıs ayına kadar Program Kurullarında görüşülür ve belirlen dersler TBMYO yönetimine sunulur. Ders Planları, TBMYO yönetimi tarafından senatonun onayına sunulur ve Senatonun onayından sonra kesinleşir. [(4) TBMYO\_B1.2\_03]

Seçmeli dersler öğrencilerin mesleki alanda gelişimini sağlayacak nitelikte olup, öğrencilerin seçimi doğrultusunda yürütülmektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmektedir. Birim içi seçmeli derslerin belirlenmesi Program Başkanlıkları tarafından sağlanmaktadır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir, ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. [(4) TBMYO\_B1.2\_04]

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar:**

(4) TBMYO\_B1.2\_01; Program Danışma Kurulu Toplantısı

(3) TBMYO\_B1.2\_02; 2023-2024 Ders Planları

(4) TBMYO\_B1.2\_03; Yeni açılan dersler ile ilgili alınan kararlar

(4) TBMYO\_B1.2\_04; Ders Görevlendirme Formu

***B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu***

Meslek Yüksek Okulumuzun eğitim süreçlerinin ve programlarının kalitesini arttırmak amacıyla, derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları arasındaki uyum titizlikle izlenmektedir. Üniversitemizin ana sayfasında yer alan Bilgi Paketi & Ders Kataloğunda, her dersin öğrenme kazanımları detaylı bir şekilde tanımlanmış olup, bu kazanımlar program çıktılarıyla eşleştirilmiştir. Bu eşleştirmeler karma ve uzaktan eğitim modelleri de göz önünde bulundurularak yapılmıştır. (3) TBMYO\_B1.3\_01]

Öğrenci işlerinin yönetiminde kullanılan ÜNİSİS otomasyon sistemi üzerinde yapılan sınavlara yönelik "öğrenim kazanımı ilişkisi" sekmesi bulunmakta ve verilen ders, yapılan sınav değerlendirmesinin öğrenim kazanımlarını destekleme durumu değerlendirilmektedir. Bu süreç, öğrenim kazanımlarının izlenebilirliğini sağlayan önemli bir unsurdur. [(3) TBMYO\_B1.3\_02]

Programlarımızdaki dersler, amaçlar ve çıktılar ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇÇ) ile uyumları da ilan edilmiştir. Ders planlarında, her yarıyıl/yılda okutulacak derslerin zorunlu veya seçmeli olmaları, kuramsal ve uygulamalı ders saatleri, AKTS kredileri gibi bilgilerin yanı sıra, ön koşul dersleri de belirtilmektedir. AKTS kredilerinin toplamı her yarıyıl için 30, yıl için ise 60 olmak zorundadır. Ayrıca, ders planlarında yer alan zorunlu dersler dışında, en az %25'lik bir bölüm seçmeli derslerden oluşmaktadır. [(3) TBMYO\_B1.2\_03]

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumlu olup olmadığı sürekli olarak takip edilerek bu uyumun değerlendirilmesinde Ders Bilgi Paketleri ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇÇ) gibi temel veri kaynaklarından yararlanılmaktadır. Ayrıca, derslerin öğrenme kazanımları ve bu kazanımların program çıktıları ile ilişkisi, kurumsal web sitesi üzerinden tüm öğrencilerle paylaşılmaktadır. [(3) TBMYO\_B1.3\_04]

Bologna süreci kapsamında ders kazanımlarının ölçülmesi ve AKTS hesaplamaya katkı sağlanması için öğretim elemanları ve eğitim sistemi, düzenli olarak öğrenci değerlendirmelerine tabi tutulmaktadır. Bu

değerlendirmeler, genel memnuniyet anketi ve her yarıyıl sonunda yapılan ders değerlendirme anketleri aracılığıyla toplanmaktadır. Anket sonuçları, eğitim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik önemli geri bildirimler sunmaktadır. [(3) [TBMYO\\_B.1.3\\_05](#)]

**Olgunluk Düzeyi:** Ders Kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

**Kanıtlar:**

(3) [TBMYO\\_B1.3\\_01; bilgipaketi.uludag.edu.tr/Programlar/Detay/363?AyID=32](#)

(3) [TBMYO\\_B1.3\\_02; Ünisis Öğrenim Kazanımları İlişkisi](#)

(3) [TBMYO\\_B1.3\\_03; 2023-2024 Ders Planları](#)

(3) [TBMYO\\_B1.3\\_04; Bologna Ders Öğretim Planı Ders Kazanım Matrisi](#)

(3) [TBMYO\\_B.1.3\\_05; Ders Değerlendirme Anket Sonuçları](#)

**B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Meslek Yüksek Okulumuzda dersler, öğrenci iş yüküne uygun şekilde tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. [(3) [TBMYO B1.4 01](#)] Tüm derslerin AKTS değerleri web sayfası üzerinden paylaşılmakta ve öğrenci iş yükü takibiyle doğrulanmaktadır. Uygulamalı dersler ise otomasyon sistemimizde açıkça yer almakta ve bu dersler, öğrenci iş yükü ve kredi kapsamında değerlendirilmektedir. [(3) [TBMYO B1.4 02](#)] Gerçekleşen uygulamanın niteliği, Bologna veri giriş sisteminde detaylı bir şekilde belirtilmiştir.

Üniversitemizde Bologna süreci kapsamında sürdürülen ders tasarımı, AKTS programlama, değerlendirme gibi faaliyetler Bologna koordinatörlüğü tarafından organize edilmektedir. Bu süreçte, başvuru belgeleri oluşturulurken 2021 yılında düzenlenmiş kılavuz, gelen sorular ve güncel gelişmeler göz önünde bulundurularak 2024 yılında yeniden temizlenmiş ve yayınlanmıştır. [(3) [TBMYO B1.4 03](#)]

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda verilen dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuş olup ders planlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve ihtiyaca göre güncellenmektedir.

**Kanıtlar:**

(3) [TBMYO B1.4 01\\_AKTS\\_Yükü\\_Hesaplama\\_ilkeleri.pdf](#)

(3) [TBMYO B1.4 02\\_AKTS\\_yükü\\_hesaplama\\_örneği.pdf](#)

### ***B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi***

Meslek Yüksekokulumuzda programların izlenmesi ve güncellenmesi, "Eğitim Öğretimin Planlanması" süreci kapsamında gerçekleştirilmektedir. Bu süreç, yıllık takvime göre belirlenen adımları takip eder. Tüm eğitim birimlerinde, ilgili Bölüm/Program kurulları, önceki yılın performans verilerini, sektör trendlerini, mezun ve öğrenci görüşlerini içeren geri bildirimleri değerlendirerek alandaki güncel gelişmeleri göz önünde bulundurur. Bu değerlendirmelere dayalı olarak, her bir program için Program Danışma Komitesi toplantıları düzenlenir. [(3) TBMYO\_B1.5\_01]

Bu toplantılar sonrasında, ilgili programın ders planları gözden geçirilip yeniden düzenlenir. Ders planlarının, öncelikle eğitim birimlerinin yönetiminde, ardından ise Senato'da tartışılmasının ardından uygulamaya alınması sağlanır. Bu süreç, eğitim öğretim sürecinin PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsüne uygun şekilde işler.

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

#### **Kanıtlar:**

(3) [TBMYO\\_B1.5\\_01; Program Danışma Komite Toplantıları](#)

### ***B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi***

Eğitim Öğretim süreci, Kalite Yönetim Sistemimizde temel bir süreç olarak kabul edilmektedir. Bu süreç iki ana başlık altında yönetilmektedir: "Eğitim Öğretiminin Planlanması" ve "Eğitim Öğretiminin Gerçekleştirilmesi." Eğitim ve öğretimle ilgili diğer faaliyetler ise "İlişki Yönetimi ve Destek Hizmetleri Süreci" çerçevesinde ele alınmaktadır. Eğitim Öğretimle ilgili süreçlerinin uygulanması, takibi ve iyileştirmeleri, Öğrenci İşleri ve Eğitimi Yürütme Kurulu (ÖYÜK) tarafından yapılmaktadır. Üniversitemizde Eğitim Öğretim faaliyetlerine ilişkin roller ve sorumluluklar açıkça tanımlanmış olup, üst yönetimin koordinasyonunda bütüncül bir şekilde yürütülmektedir. Bu süreçte eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin farklı paydaşlarla gerçekleştirilen izleme ve değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. [(3) TBMYO B1.6\_01]

Eğitim Öğretim hizmetlerinin gerçekleştirilmesine yönelik yönergeler başta YÖK mevzuatında ve uygulamalarındaki değişiklik olmak üzere, eğitim öğretim hizmetlerindeki gerekliliklere göre güncellenmektedir. Eğitim öğretimin gerçekleştirilmesi süreci hazırlanan Akademik Takvim



doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Akademik Takvim; Yeni kayıt, kayıt yenileme, harç yatırma, mazeret kayıtları, derslerin başlama ve bitişi, sınav tarihi aralıkları, sınav not girişi tarihleri gibi bilgileri içermektedir. [(3) TBMYO B1.6\_02]

Her yıl düzenli olarak yapılan anketlerde öğrencilerden yürütülmekte olan eğitim öğretim hizmetlerine (öğrenme ortamı, çeşitlilik, fiziksel kaynaklar vb) dair bildirim alınmakta ve değerlendirilmektedir. [(3) TBMYO B1.6\_03]

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş, ilke ve kuralara uygun olarak uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

### **Kanıtlar:**

[\(3\) TBMYO B1.6\\_01; Önlisans ve Lisans yönetmeliği.pdf](#)

[\(3\) TBMYO B1.6\\_02; www.uludag.edu.tr/oidb/konu/view?id=716&alias=akademik-takvim](#)

[\(3\) TBMYO B1.6\\_03; Anket değerlendirmesi](#)

## **B.2. Programların Yürütülmesi**

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Meslek Yüksek Okulumuzda eğitim programlarının yürütülmesinde programlara özgü çeşitlilikler bulunmaktadır. Programın uygun gördüğü öğrenciler "İş Yeri Eğitimi" dersi kapsamında iş yerlerine haftada 2 gün uygulamalı eğitime gitmektedirler [(4) TBMYO\_B2.1\_01]

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için ilgili sektörlerde en az 30 işgünü zorunlu işletme stajı yapmaları gerekmektedir. Zorunlu staj uygulaması dışında öğrenciler isteğe bağlı staj uygulamaları da yapabilmektedir. Öğrencilerin mezuniyet niteliklerinin artırılmasına yönelik olarak bu staj uygulamaları teşvik edilmektedir. Öğrencilerin sadece akademik eğitimleri değil başta Kalite Yönetim sistemi ve kültürü olmak üzere çeşitli eğitim programlarından faydalanmaları sağlanmaktadır [(4) TBMYO\_B2.1\_02]

Kalite Komisyonu çalışmalarına destek olmak amacı ile her programdan 1 öğrenci Kalite Elçisi olarak belirlenmiştir. Yapılan bilgilendirme toplantıları ile KYS ve süreçler hakkında farkındalıkları artırılmıştır [(4) TBMYO\_B2.1\_03]

Programlarımızda uygulamalı ders ve proje dersleri kapsamında çeşitli proje ödevleri verilmektedir ve bu proje ödevleri defile gibi, sergi gibi önemli çıktılar içermektedir [(4) TBMYO\_B2.1\_04]

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar:**

(4) TBMYO\_B2.1\_01; Staj İşyeri Eğitimi Bilgilendirme Sunumu

(4) TBMYO\_B2.1\_02; Staj Yönergesi

(4) TBMYO\_B2.1\_03; Öğrenci Kalite Toplantıları

(4) TBMYO\_B2.1\_04; Moda Tasarım, Grafik Tasarım Ve Peyzaj Proje Ödevleri

**B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme Sistemi**

Öğrencilerin başarısını ölçme ve değerlendirme, bilgi, beceri ve performanslarının belirlenmesi, öğretim süreçlerinin analiz edilmesi ve eğitimin etkili olup olmadığının tespit edilmesi şeklinde yürütülmektedir. Bu amaçla süreçler BUÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde de ifade edildiği şekilde çoktan seçmeli test veya klasik sınavlar, uygulama sınavları, performans sınavları veya proje ve ödev şeklinde yapılan uygulamalarla gerçekleştirilmektedir. [(3) TBMYO\_B2.2\_01]

Ukey üzerinden PC, tablet veya akıllı telefon kullanılarak gerçekleştirilen online sınav sistemi ile öğrenci ve öğretim elemanları fiziksel bir ortama bağlı olmadan dijital ortamlarda sınav yapabilmektedirler. Bu sistem, eğitimde esneklik ve kolaylık sağlarken, verimliliği de artırmaktadır. [(3) TBMYO\_B2.2\_02]

Ara sınavlara katılmayan öğrencilere birimin yönetim kurulu tarafından BUÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen koşullar çerçevesinde mazeret sınav hakkı verilir. Mazeret sınav hakkı tanınan öğrenciler için her yarıyıl/yılın en geç son haftasına kadar mazeret ara sınavları yapılır. [(3) TBMYO\_B2.2\_03]

Ara sınav, yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavlarının sayısal notlarındaki maddi hatanın düzeltilmesi için öğrenci, sınav sonucunun ilânını takip eden 3 iş günü içinde dersin yürütüldüğü birime yazılı olarak başvurabilir. Bu başvuru öğretim elemanına iletilir. Eğer maddi hata mevcut ise, birim yönetim kurulunun onayı ile öğretim elemanınca not düzeltilir. [(3) TBMYO\_B2.2\_04]

Yüksekokulumuzda tüm dersleri alan, devam koşulunu yerine getirerek yarıyıl/yıl sonu sınavlarına giren öğrenciye, BUÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen koşullar çerçevesinde ek sınav hakkı verilir, ek sınav hakkından yararlanmak için, bütünleme sınavları veya yaz öğretimi sınav sonuçlarının açıklanmasını izleyen 2 iş günü içinde, dersin verildiği bölüm veya program başkanlığına bir dilekçe ile başvurur. Sınava katılmaları uygun görülen öğrenciler birim yönetim kurulu tarafından belirlenir. [(3) TBMYO\_B2.2\_05]

Yüksekokulumuzda yapılan ara sınav, yıl sonu ve bütünleme sınavları ile ek sınavlara ait tüm sınav programları hazırlanarak sınavlar başlamadan en az 10 gün öncesinde ilan web sayfasından öğrencilere ilan edilir. Sınav programlarında, sınav tarihi, sınav saati, sınav şekli (online-yüz yüze), sınava girilecek yer ile ilgili bilgiler yer almaktadır. [(3) TBMYO\_B2.2\_06]

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar:**

- (3) TBMYO\_B2.2\_01; BUÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği
- (3) TBMYO\_B2.2\_02; Ukey Sınav Örneği
- (3) TBMYO\_B2.2\_03; Mazeret Sınavı İş Akış Süreci
- (3) TBMYO\_B2.2\_04; Sınav Notu İtirazı İş Akış Süreci
- (3) TBMYO\_B2.2\_05; Ek Ders Sınavı İş Akış Süreci
- (3) TBMYO\_B2.2\_06; Güz yy Arasınav programı

**B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Öğrencilerin kayıt kabul, sınav ve değerlendirme işlemleri Yüksek Öğrenim Kanuna ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan Yüksek Öğretim Kurulu kararlarına ve yönetmeliklerine göre yapılmaktadır. Bu konuda öğrenciler için hazırlanan bilgiler, kitapçık ve/veya elektronik ortamda Uludağ Üniversitesi öğrencilerine kayıt sırasında verilmektedir. Uludağ Üniversitesinde kayıt kabul işlemleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte olup, yönetmelik ve yönergelere ilişkin bilgiye, <https://uludag.edu.tr/oidb/konu/view?id=714&title=yonetmelikler-ve-yonergeler> adresinden ulaşılabilir [(3) TBMYO\_B2.3\_01]. İlk kez öğrenci kabulü ile ilgili olarak, ( ilgili web sayfası <https://bilgipaketi.uludag.edu.tr/Sayfalar/OgrenciKabulu> ) birimlerden gelen kontenjan ve varsa giriş, öğrenim koşulları üniversitemiz senatosunda görüşüldükten sonra YÖK'e gönderilmektedir. [(4) TBMYO\_B2.3\_02] Ayrıca daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezuniyet sonrası öğrencilerin önceden kazanılmış yeterliklerinin tanınması, muafiyet ve intibak işlemlerine ilişkin esaslar Senato tarafından çıkarılan yönerge kapsamında gerçekleştirilmektedir. [(3) TBMYO\_B2.3\_03] BUÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen ve ilgili kurulun uygun gördüğü diğer haklı nedenlerin varlığı halinde öğrencilere yarıyıl/yıl içinde izin verilebilir. Talebin uygunluğuna ve iznin başlangıç tarihi ve süresine Yüksekokul Yönetim Kurulu karar verir. Yapılan değerlendirme sonucunda mazereti kabul edilenlere azami öğrenim süresinden sayılmadan kayıt dondurma hakkı tanınabilir. [(4) TBMYO\_B2.3\_04] Öğrenciler, kayıt yenileme işlemleri ve ilgili duyuruların takibinden, kayıt yenileme ile ders seçim işlemlerinin yapılmasından şahsen sorumludur ve senato

tarafından kabul edilen akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde ders seçim işlemlerini gerçekleştirebilirler. [(4) TBMYO\_B3.3\_05], [(4) TBMYO\_B2.3\_06] Yatay geçiş kontenjanları, başvuru ve kabul şartları, takvim, intibak ve muafiyet işlemleri hakkında Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Senato tarafından çıkarılan yönerge hükümleri uygulanır. [(4) TBMYO\_B2.3\_07] Özel giriş ve öğrenim koşulları ÖSYM kılavuzunda yer alır. Yabancı Uyruklu Öğrenciler Bursa Uludağ Üniversitesi'ne yurt dışından kabul edilecek öğrenci kontenjanları, ilgili akademik birimlerin görüşü alınarak, başvuru tarihleri ile birlikte her yıl Üniversite Senatosu tarafından belirlenerek ULUYÖS' ün web sayfasında (<https://yos.uludag.edu.tr/>) ilan edilir. Önceki öğrenimin tanınması konusunda, öğrenciler kurumiçi ve kurumlararası yatay geçiş işlemleriyle ilgili kurallar ve kabul şartları çerçevesinde başka bir Üniversiteden aynı bölüme veya Bursa Uludağ Üniversitesi içinde bir programdan başka bir programa yatay geçiş yapabilmektedirler. [(4) TBMYO\_B2.3\_07], [(4) TBMYO\_B2.3\_08], [(3) TBMYO\_B2.3\_09] Öğrenciler gerek hazırlık sınıfı muafiyeti, gerekse yabancı dil derslerinden muafiyet için sınava girebilmekte ve 70 barajını aşanlar ilgili ders ya da derslerden muaf olmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

- (3) TBMYO\_B2.3\_01; BUÜ Ön Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği
- (4) TBMYO\_B2.3\_02; Yeni Kayıt İş Akış Süreci
- (3) TBMYO\_B2.3\_03; Ders Muafiyeti Ve İntibak İşlemleri Süreci
- (4) TBMYO\_B2.3\_04; Kayıt Dondurma İş Akış Süreci
- (4) TBMYO\_B3.3\_05; Ara Sınıf Kayıt Yenileme İşlemleri
- (4) TBMYO\_B2.3\_06; Sisteme Giriş Ve Ders Kayıt Sunumu
- (4) TBMYO\_B2.3\_07; Yatay Gecis İş Akış Süreci
- (4) TBMYO\_B2.3\_08; Kurum İçi Yatay Gecis Onlisans Kontenjanları
- (3) TBMYO\_B2.3\_09; Kurumlar Arası Yatay Gecis Sonuçları

#### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırması Ve Diploma**

Mezuniyet için ilgili yönetmelikte belirlenen şartları yerine getiren öğrenciler, mezuniyet işlemleri için mezuniyet talebini iletmesi sonrasında Mezuniyet Komisyonunun önerisi ile birim Yönetim Kurulu Kararı alınarak, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmektedir. Merkezi Otomasyon Şube Müdürlüğü personeli tarafından otomasyon sistemi üzerinden mezuniyeti gerçekleştirilenlere ilişkin

Öğrenci İşleri Şube Müdürlüğü personeli tarafından diploma ve diploma ekleri basılarak, ilgili birimlere zimmet ile teslim edilmektedir. [(4) TBMYO\_B2.4\_01]

Ülkemiz hazır giyim ve konfeksiyon ihracatının artırılması ve kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla; sektörümüzde her geçen gün artan nitelikli ve vasıflı ara eleman ihtiyacını karşılamak, bölgemizde, moda tasarım alanında kalıp ve model geliştirme konularında uluslararası standartlarda nitelikli eleman yetiştirmek ve ilgili paydaşlar arasında işbirliğini geliştirmek üzere, Yüksekokulumuz Moda Tasarım Programı ve İstanbul Moda Akademisi (İMA) işbirliği ile “MODA TASARIMINDA KALIP VE MODEL GELİŞTİRME SERTİFİKA PROGRAMI” projesi yapılmaktadır. [(4) TBMYO\_B2.4\_02]

Yükseköğretim Kurumları tarafından diplomanın yanı sıra verilen tamamlayıcı ve açıklayıcı bir belgedir. Sadece verildiği ülkede ne anlama geldiği bilinen diplomanın başka ülkeler tarafından da anlaşılmasına yardımcı olur. Bu belge doldurulduğunda, alınan dereceye ilişkin doğru değerlendirme yapılabilmesi için her türlü bilgiyi sağlamaktadır.

Yüksekokulumuz programlarından mezun olan tüm öğrencimize otomatik ve ücretsiz olarak, İngilizce hazırlanan bir diploma eki verilmektedir. [(4) TBMYO\_B2.4\_03]

Öğrencilerimiz ayrıca BUTGEM gibi Bursa'nın önemli bir Eğitim Merkezi'nden, okulumuz bünyesinde gerçekleştirilen işbirlikleri sayesinde ücretsiz eğitimlerden yararlanarak sertifika almıştır. 2024 yılında başlattığımız bu çalışma, okulumuza özgü, eğitim öğretim faaliyetlerinde iyileştirme faaliyeti olarak sunulabilir [(4) TBMYO\_B2.4\_04].

**Olgunluk Seviyesi:** Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

(4) TBMYO\_B2.4\_01; Mezuniyet İş Akış Süreci

(4) TBMYO\_B2.4\_02; Moda Tasarım UIB-İma Ortak Projesi Projesi Protokol Örneği

(4) TBMYO\_B2.4\_03; Diploma eki

(4) TBMYO\_B2.4\_04; Butgem den alınan sertifikalar

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Okulumuzda eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmek üzere sahip olunan fiziksel ve teknolojik bilgi kaynakları, stratejik planımızdaki ilgili amaç ve hedefler doğrultusunda yönetilerek iyileştirilmektedir. Öğrenme ortamları standart uygulamaları destekleyecek nitelikte özgün yaklaşımlar ile çeşitlendirilmektedir. Bu yaklaşımlar programlar bazında mesleki gereksinimlere uygun olarak işletme

ziyaretleri ile yerinde ve güncel bilginin takip edilebilmesi şeklinde olabildiği gibi, Sektör temsilcilerini ders içeriklerimize dahil ederek (Proje dış danışmanlık desteği, öğrenci çalışmalarının özel sektör lansmanları için sunulacak teşvik amaçlı ticari değere dönüştürülmesi vb.) öğrenme ortamları zenginleştirilmektedir. Ayrıca öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine yönelik yapılan girişimler sonucu öğrenme ortamlarının fiziki olarak güncel donanımlara sahip olabilmesine yönelik gerekli ekipman desteği özel sektör tarafından hibe olarak okulumuza kazandırılmaktadır.

Bu kapsamda fiziki kaynaklar içinde yer alan; sınıf, atölye ve laboratuvar iyileştirilmeleri güncel teknoloji takip edilerek uygulanmaktadır. Bu geliştirme faaliyetleri 2024 yılında da ihtiyaçlar doğrultusunda yeni 3D Tasarım Atölyesi ve yeni Servo Motor Mekanizmaları Laboratuvarının açılması, Assyst-Audoces-Vidya3D- Clo 3D- Gerber gibi uluslararası bilgisayar yazılım programlarının okulumuza kazandırılması şeklinde devam etmiştir [(4) TBMYO\_B.3.1\_01; (4) TBMYO\_B.3.1\_02; (4) TBMYO\_B.3.1\_03 ]. Ayrıca öğrenme kaynaklarına erişiminde fırsat eşitliği sunabilmek adına sektör temsilcileri tarafından sağlanan sarf malzeme destekleri ile de tüm program öğrencilerimiz desteklenmektedir [(4) TBMYO\_B.3.1\_04].

Öğrencilerimiz eğitim öğretim faaliyetlerini yürütürken Bursa Uludağ Üniversitesi öğrenme kaynaklarını kullanmaktadır.

Programlardaki danışmanlıklar Program Başkanları ve öğretim elemanları tarafından takip edilmektedir. Ayrıca Kariyer Merkezi tarafından düzenlenen seminerlere ve programlar bazında yapılan seminerlere öğrencilerin katılımları teşvik edilerek gelişimleri sağlanmaktadır.

Öğrenci toplulukları Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinesinde "Kültür sanat", "Bilim", "Spor" ve "Mesleki" olarak gruplandırılmış şekilde yapılmıştır. TBMYO öğrencilerinin topluluk kurmaları ve katılmaları teşvik edilmektedir. Okulumuzda kurulan topluluklara danışman olarak hocalarımız rehberlik etmektedir. Yüksekokulumuzda Yazılım Topluluğu ve İş Sağlığı ve Güvenliği topluluğu bulunmaktadır. Öğrenci topluluklarına ait yönerge ve üyelik işlemleri ile faaliyet gerçekleştirme sürecine ait bilgilere <https://uludag.edu.tr/saglikkultur> sayfasından ulaşılabilmektedir [(3) TBMYO\_B.3.1\_05] aynı zamanda teknofest kapsamında da okulumuzda kurulan topluluğa bir danışman eşliğinde destek verilmekte ve sürecin öğretim elemanı ile ve yönetimle etkileşimi sağlanmaktadır [(4) TBMYO\_B.3.1\_06].

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

**Kanıtlar:**

(4) TBMYO\_B.3.1\_01; 3D Tasarım Atölyesi (UHKİB tarafından tefriş edilmiştir),

(4) TBMYO\_B.3.1\_02; Servo Motor Mekanizmaları Laboratuvarı (SIMUT tarafından yapılmıştır).

(4) TBMYO B.3.1\_03; Assyst-Audoces-Vidya3D- Clo 3D- Gerber gibi Uluslararası Yazılım Programlarının Okulumuza Kazandırıldığını Gösteren Kanıt Belgeler

(4) TBMYO B.3.1\_04; Özel Sektör Hibe Destek Yazıları

(3)TBMYO B.3.1\_05; Öğrenci topluluklarına ait yönerge ve üyelik işlemleri ile faaliyet gerçekleştirme sürecine ait bilgilere <https://uludag.edu.tr/saglikkultur> sayfasından ulaşılabilmektedir.

(4) TBMYO B.3.1\_06; Teknofest danışmanlık yazısı

### ***B.3.2. Akademik destek hizmetleri***

Akademik destek hizmetleri, programlar bazında tüm hocalarımızın akademik danışmanlık saatleri uygulaması ve kariyer planlama dersleri ile sistematik bir şekilde gerçekleştirilmektedir [(3) TBMYO\_B3.2\_01]. Bu süreci destekleyici uygulamalar olarak, öğrenci temsilcilerimizin akademik danışma kurulu toplantılarına davet edilmesi ile öğrencilerimizin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmektedir. Öğrencilerin TÜBİTAK 2209 projeleri gibi akademik çalışmalara katılımı teşvik edilerek kabul oranlarındaki yıllık artış sistematik olarak takip edilmektedir (4) TBMYO\_B3.2\_02]. Öğrencilerimizin Teknofest gibi bilim yarışmalarına katılımı sağlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir

#### **Kanıtlar:**

(3) TBMYO\_B3.2\_01; Danışmanlık saatleri

(4) TBMYO B3.2\_03; TÜBİTAK 2209-Öğrenci Araştırma Projeleri Başarısı

(4) TBMYO\_B.3.2\_04; Teknofest Katılım Örneği

### ***B.3.3. Tesis ve altyapılar***

Okulumuz öğrencileri tarafından Üniversitenin fiziki tesis ve altyapısı erişilebilir olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerimiz yemekhane, yurt, kütüphane gibi okulumuzun mevcut altyapı ve tesislerinden yararlanmaktadır [(3) TBMYO\_B.3.3\_01]. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalara örnek olarak; okulumuz özelinde altyapı güçlendirme amaçlı TBMYO C Bloкта ek derslikler planlanıp hayata geçirilmiştir. 3D Tasarım Atölyesi ve yeni Servo Motor Mekanizmaları Laboratuvarı olmak üzere 2 adet uygulama dersliği/atölye hayata geçirilmiştir. Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu göz önünde bulundurularak İİBF C Bloкта ek depo alanı tahsisi gerçekleştirilmiş, atölyelerdeki tehlikeli makine ve teçhizatların ayrı bir alanda kontrolü sağlanmıştır [(4) TBMYO\_B.3.3\_02]. Ayrıca sektörden gelen

malzeme ve ekipman destekleri fırsat eşitliği sunmak amacıyla tüm öğrencilerimizin kullanımına açıktır. Okulumuz öğrencilerinin temel ihtiyaçları erişimini kolaylaştırmak adına derslik binalarına ek otomat talebi ile ek otomat desteği sağlanmıştır. Sosyalleşme ortamlarının desteklenmesi için oturma bankalarının sayıca çoğaltılması için belediye ile görüşmeler sonucu bank temini sağlanmıştır [(4) TBMYO\_B.3.3\_03]

**Olgunluk Düzeyi:** Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar: (4)**

(3) TBMYO B.3.3\_01; Kurum genelinde erişilebilir tesisler

(4) TBMYO\_B.3.3\_02; IIBF C blok ek depo alanı

(4) TBMYO B.3.3\_03; Belediyeye teşekkür yazısı

#### ***B.3.4. Dezavantajlı gruplar***

Dezavantajlı (engelli, yoksul, azınlık, göçmen v.b.) gruplara yönelik eğitim olanaklarının erişimi, eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözeterek sağlanmaktadır. Bu hususta üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü ile iletişim kurularak okulumuzun fiziki, sosyal ve eğitimsel erişilebilirlikleri ile ilgili 2024 yılında koordinatörlük tarafından bir inceleme yapılması istenmiştir [(4) TBMYO\_B.3.4\_01]. Konuyla ilgili inceleme Yapı işleri daire başkanlığının da dahil olduğu bir süreçten geçerek tamamlanmış ve okulumuzda gerekli iyileştirmelere başlanmıştır [(4) TBMYO\_B.3.4\_02].

Maddi imkanı olmayan öğrencilerimize yönelik hem okulumuz hem de özel sektörden gelen burs imkanları ile ilgili web sitemizde ilgili duyuruların yapılması sağlanmakta olup dezavantajlı bu grubun söz konusu imkanlardan yararlandırılması sağlanmaktadır.

Göçmen ve azınlık grubunda yer alan öğrencilere yönelik olarak da eğitim olanaklarının iyileştirilmesi adına Bursa Ticaret ve Sanayi Odası (BTSO) tarafından desteklenen BUTGEM bünyesinde öğrencilerin ücretsiz eğitim olanaklarından yararlanması sağlanmıştır. Bununla ilgili olarak progalardaki azınlık öğrenci grubu listesi çıkarılmış ve ilgili eğitimden yararlanmaları sağlanmıştır [(4) TBMYO\_B.3.4\_03].

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar: (4)**

(4) TBMYO B.3.4\_01; Engelli öğrenci birimi koordinatörlüğü ile görüşme notları



(4) TBMYO B.3.4 02; Yapı işlerinden gelen yazı

(4) TBMYO B.3.4 03; Butgem bünyesinde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarından yararlandırılması

### ***B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler***

Öğrencilerimizin çok yönlü gelişimini desteklemek amacıyla sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımları düzenli yapılan organizasyonlara katılımın teşvik edilmesi ile gerçekleştirilmektedir. Bu etkinlikler; şehir içi ve şehir dışı fuar ziyaretleri fuarlarda stant açmak, sürekli yapılan organizasyonlarda ürünlerini sunmalarını teşvik etmek (defileler, lansmanlar, proje sunumları vb.), işletmelere teknik geziler düzenlenmesi gibi birçok aktivite sayılabilir [(3)TBMYO\_B3.5\_01; (4)TBMYO\_B3.5\_02; (4)TBMYO\_B3.5\_03; (4)TBMYO\_B3.5\_04; (4)TBMYO\_B3.5\_05]

**Olgunluk Düzeyi:** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

(3)TBMYO\_B3.5\_01; Öğrenci Toplulukları Listesi

(4) TBMYO B3.5 02;Teknofest katılımı

(4) TBMYO B3.5 03;Teknik geziler

(4) TBMYO B3.5 04; Defileler

(4) TBMYO\_B3.5\_05; Yurtdışı, yurtiçi fuar katılımı

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

#### ***B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri***

Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri üniversite üst yönetimi tarafından belirlenir ve sunulur. Bu süreçler adil ve açık olarak yürütülmektedir [(3) TBMYO\_B4.1\_01]. Kriterlere uyum sağlayan öğretim üyeleri puan ve bekleme süreleri de dikkate alınarak liste oluşturulmakta bu listeler birimlerle ve öğretim üyeleri ile paylaşılmaktadır. Yapılan uygulamaların etkinliği Akademik Personel Memnuniyet anketinde yer alan ilgili sorular ile ölçülmektedir. Bu iyileştirme sonucunda Akademik personel memnuniyetinde yükselme görülmektedir. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde

birimlerin görüşleri dikkate alınmaktadır. İlgili birimde ders verme yeterliliğinde bulunan diğer birimlerden bu istek karşılanmaktadır. Eğer Üniversitemiz bünyesinde bu dersi verebilecek öğretim üye veya elemanı yok ise dışarıdan davet edilecek olan öğretim elemanı Rektör'ün onayına sunulur. Kalite Yönetim Sistemi yapısında Destek Hizmet Süreci içerisindeki 3.1.5 Görevlendirme Sürecinde tanımlanmıştır ve buna göre uygulanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar:**

(3) TBMYO\_B4.1\_01; BUÜ Öğretim Üyeliğine Atanma Kriterleri

#### ***B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi***

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

**Kanıtlar:**

#### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Öğrenciler dönem sonu genel ağırlıklı not ortalamalarına göre 3.00-3.50 aralığında Onur Belgesi ve 3.50-4.00 aralığında Yüksek Onur Belgesi almaya hak kazanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

**Kanıtlar:**

(3) TBMYO\_B4.3\_01; Onur ve Yüksek Onur belgesi listesi

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma ve Geliştirme Süreçleri Bursa Uludağ Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi Süreç haritasında tanımlanmıştır. Bu vizyon ve temel değerlere uygun olacak şekilde kurumumuzun araştırma kapasitesini ve niteliğini artırmaya yönelik çalışmalar devam etmektedir. Bu vizyonu desteklemek üzere, Stratejik Planımızda "Özgün ve Nitelikli Bilimsel Araştırmalar Yapararak Çıktılarını Toplumsal ve Ekonomik Faydaya Dönüştürmek" stratejik amacı ve bunu destekleyen hedefler ile performans göstergeleri tanımlanmıştır. [(3) TBMYO\_C1.1\_01]

Yüksekokulumuz Araştırma ve Geliştirme Süreçleri Bursa Uludağ Üniversitesi'ndeki kılavuzlarına uygun talimatlarıyla yönetilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

(3) TBMYO\_C1.1\_01 Bursa Uludağ Üniversitesi Süreç Listesi

#### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Kurumun belirlediği iç ve dış kaynaklar okulumuz bünyesinde de sürdürülmektedir [(3) TBMYO\_C1.2\_01].

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

(3) TBMYO\_C1.2\_01 Bursa Uludağ Üniversitesi BAP Uygulama Yönergesi

#### C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

#### **Kanıtlar:**

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Ulusal ve Uluslararası Programlara katılım kurum genelinde teşvik edilmektedir. Bununla birlikte proje katılımları akademisyenlerin bireysel becerileri içerisinde kalmaktadır.

### ***C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi***

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere Uluslararası Meslek Yüksekokulları Sempozyumu nun 13. Sünü okulumuz bünyesinde gerçekleştirilmesi konusunda girişimde bulunulmuştur [(4) TBMYO\_C2.1\_01; (4) TBMYO\_C2.1\_02; (4) TBMYO\_C2.1\_03].

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

- (4) TBMYO\_C2.1\_01; Bilimsel etkinlik katılımı
- (4) TBMYO\_C2.1\_02; Çalıştay Katılım
- (4) TBMYO\_C2.1\_03; UMYOS Kabul yazısı

### ***C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri***

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmektedir. Ulusal ajansın gerçekleştirdiği uluslararası programlar ile ilgili süreç takip edilmiş ve paydaşlarla ortak toplantılar yapılmıştır. [(3) TBMYO\_C2.2\_01; (3) TBMYO\_C2.2\_02; (3) TBMYO\_C2.2\_01]

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar:**

- (3) TBMYO\_C2.2\_01; AB Destekli Projeler
- (3) TBMYO\_C2.2\_02; Ulusal Projeler
- (3) TBMYO\_C2.2\_03; Ulusal ajansın etkinliğine katılım

## **C.3. Araştırma Performansı**

### ***C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi***

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği;

uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Öğretim elemanlarının araştırma performanslarının takibine yönelik olarak Stratejik Planda tanımlanmış göstergeler izlenmektedir. Performans takibi konusunda ve araştırma faaliyetinin niteliğini arttırmaya yönelik ödüllendirme mekanizmaları tasarlanmıştır. Bu yolla geri bildirimler alınmakta ve gerekli iyileştirmeler planlanmaktadır.

Araştırma süreçlerin yönetimi ile ilişkili motivasyon ve ödüllendirme konusunda girişimler mevcut olup, Bursa Uludağ Üniversitesinde SCI dergilerde Q1 yayını olan araştırmacılara maddi ödül verilmektedir. 2024 Yılında Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü ve Öğretim Üyesi Prof. Dr. Mehmet KARAHAN, Amerika Birleşik Devletleri (ABD) Stanford Üniversitesi tarafından Yıllık Etki İndeksinde %2'lik dilime girmiştir. Prof. Dr. Mehmet Karahan a “World Top %2 Scientists List” de Tekstil Mühendisliği alanında yapılan sıralamada Türkiye genelinde ilk 5 de yer almıştır. Prof. Dr. Mehmet Karahan AD Scientific tarafından google scholar a göre bilimsel yayın, atıf ve h-İndeks verilerine göre yapılan sıralamada ise Türkiye genelinde 2, Avrupa genelinde 6. dünya genelinde ise 39. sırada yer aldı [(4) TBMYO\_C.3.1\_01]

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar:**

(4) TBMYO\_C.3.1\_01; Bilimsel\_Başarı\_Haber

***C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi***

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

**Kanıtlar:**

(3) TBMYO\_C3.1\_01; Yayınlar

## C. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Teknik Bilimler MYO, toplumsal katkı sağlama misyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda çeşitli hizmet ve faaliyetler yürütmektedir. Bu bağlamda okulumuz akademik birikimini kullanarak sertifikalı kısa ve uzun vadeli eğitim programları ve seminerler düzenleyerek bölgesel ve ulusal kalkınmaya destek vermektedir. Bu süreçler, paydaş memnuniyetini artırmak ve sürdürülebilir değer yaratmak amacıyla ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi gereklerine uygun olarak planlanmakta, uygulanmakta, izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir.

Eğitim-öğretim döneminde öğrencilerin mesleki farkındalığını artırmak, iş dünyasının ihtiyaçları ile akademik çıktılar arasındaki uyumu sağlamak ve sektör-üniversite iş birliğini geliştirmek amacıyla meslek yüksekokulu programlarına yönelik seminerler planlanmaktadır. Bu süreçte müdürlük, ilgili programlara bir üst yazı göndererek alanında lider firmalar, yenilikçi ve deneyimli bireylerden öneriler talep eder ve uygun sektör temsilcileriyle iletişim kurulmasını sağlar. Belirlenen temsilcilerle seminer tarih ve içerikleri netleştirildikten sonra seminer takvimi oluşturularak duyurular yapılır. Fiziksel veya çevrim içi platformlarda gerçekleştirilen seminerlerin ardından katılımcılardan geri bildirim alınır [(3) TBMYO\_D1.1\_01], [(3) TBMYO\_D1.1\_02], [(4) TBMYO\_D1.1\_03],

İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında verilen eğitim, danışmanlık ve rehberlik hizmetleri, şirketlerin çalışma koşullarını iyileştirerek iş kazalarının ve meslek hastalıklarının önlenmesine katkı sağlarken, aynı zamanda toplumsal bilinç ve refah düzeyini artırarak sürdürülebilir toplumsal katkı süreçlerinin etkin yönetilmesine önemli bir zemin hazırlamaktadır [(4) TBMYO\_D1.1\_04].

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

- (3) TBMYO\_D1.1\_01; 2024 Etkinlikler-Seminerler
- (3) TBMYO\_D1.1\_02; 2024 Seminer Planlanması Talep Yazısı
- (4) TBMYO\_D1.1\_03; 2024 MEYOK Danışma Kurulu Toplantı Karar Örneği
- (4) TBMYO\_D1.1\_04; 2024 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Örneği

### ***D.1.2. Kaynaklar***

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, toplumsal katkı süreçlerinde kullandığı kaynakların etkinliğini ve sürdürülebilirliğini sağlamak için kararlılıkla çalışmaktadır. Kaynakların bakım, kullanım ve yönetim süreçleri düzenli olarak izlenmekte ve denetlenmektedir. Finansal, fiziksel ve beşeri kaynaklar stratejik planlama ve performans programına uygun olarak dağıtılır, kurumsallaştırılır ve sürekli iyileştirme yaklaşımıyla değerlendirilir. Çevresel ve ekonomik etkiler dikkate alınarak yürütülen bu süreçler, araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlerden alınan somut kanıtlarla desteklenmektedir [(4) TBMYO\_D1.2\_01], [(4) TBMYO\_D1.1\_02]. Böylece toplumsal katkı faaliyetlerinde kaynakların yeterliliği ve çeşitliliği sürekli izlenmekte ve geliştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

- (4) TBMYO\_D1.2\_01; 2024\_Toplumsal Katkıya Yönelik Eğitim Örnek
- (4) TBMYO\_D1.2\_02; 2024\_Toplumsal Katkıya Yönelik Eğitim Örnek-2

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### ***D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi***

Üniversitemiz, 2022-2026 Stratejik Planı doğrultusunda toplumsal katkıya yönelik hedef ve performans göstergelerini izleyerek, 'Sosyal Sorumluluk ve Sürdürülebilirlik Bilinci ile Toplumsal Katkıyı Geliştirmek' stratejik amacı kapsamında faaliyetlerini sürdürmektedir. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde ücretsiz eğitimler, seminerler, sertifikasyon programları ve çeşitli sosyal sorumluluk etkinlikleri düzenlenmekte; sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerle iş birliği içinde kültürel çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca, yaşam boyu öğrenmeyi desteklemek amacıyla Sertifikasyon ve Modüler Eğitim Merkezi niteliği taşıyan bir yapı ile Elektrikli Araçlar, Bakımcı Okulu, Oto Servis, Moda Tasarım ve Bilişim Uzmanlığı gibi çeşitli mesleki eğitim programları uygulanarak, örgün eğitim çağının dışında olan bireylere de mesleki eğitim faaliyetleri sunulmaktadır.

Kurumun toplumsal katkı faaliyetleri, stratejik hedeflerle uyumlu şekilde planlanmakta, ulusal ve uluslararası düzeyde iş birliği protokolleri, danışmanlıklar ve görevlendirmelerle desteklenmektedir. İzleme süreçleri için yerleşik mekanizmalar oluşturulmuş olup, performans verileri düzenli olarak analiz edilmektedir. Faaliyetlerin etkililiği, paydaş geri bildirimleri ve izleme raporları ile değerlendirilmekte ve elde edilen veriler doğrultusunda eğitim, sertifikalı programlar ve danışmanlık süreçlerinde

sürdürülebilir iyileştirme adımları atılmaktadır [(3) TBMYO\_D2.1\_01], [(3) TBMYO\_D2.1\_02], [(3) TBMYO\_D2.1\_03], [(3) TBMYO\_D2.1\_04], [(3) TBMYO\_D2.1\_05], [(3) TBMYO\_D2.1\_06]. Tüm bu süreçler, somut kanıtlarla desteklenmekte ve düzenli güncellemelerle geliştirilmekte olup, toplumsal katkı performansı etkin bir şekilde izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

**Kanıtlar:**

- (3) TBMYO\_D2.1\_01; 2024 Eğitimler
- (3) TBMYO\_D2.1\_02; 2024 Sertifikalı Eğitimler Web Sayfası
- (3) TBMYO\_D2.1\_03; 2024 Protokoller
- (3) TBMYO\_D2.1\_04; 2024 Program bazında Yurtdışı-Yurtiçi Görevlendirmeler
- (3) TBMYO\_D2.1\_05; 2024 Program bazında Danışmanlıklar
- (3) TBMYO\_D2.1\_06; 2024 Program bazında Yurtdışı Görevlendirme Yazı Örneği

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulumuz, 2024 yılında ISO 9001:2015 kalite yönetim sistemi standartlarına uygun olarak Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları altında güçlü ve gelişmeye açık yönlerini değerlendirmiştir. Bu değerlendirme doğrultusunda sürekli iyileştirme ilkesine uygun şekilde faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

2024 yılı boyunca PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) Temelli Eylem Planı hazırlanmış ve yıl içerisinde tüm birimlerimizde uygulanmıştır. Kalite kültürünün geliştirilmesi amacıyla akademik ve idari personel için eğitimler düzenlenmiş, kalite süreçlerine yönelik bilinç artırılmıştır. İşyeri uygulama eğitimlerinin geliştirilmesine yönelik sanayi ile ilişkiler güçlendirilmiş ve firmalarla yapılan protokol sayısında artış sağlanmıştır.

Tüm öğretim programlarımızın ders bilgi paketleri güncellenerek Türkçe ve İngilizce olarak üniversitemizin Bologna web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır. Ayrıca, sektör danışma kurullarıyla birlikte ders içerikleri her yıl güncellenerek eğitim-öğretim süreçleri iyileştirilmiştir.

Proje kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar kapsamında, öğretim elemanlarımız TÜBİTAK, AB ve BAP projelerinde aktif olarak görev almakta ve bu projelerden sağlanan kaynaklarla bilimsel çalışmalara katkı sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarımızın yürüttüğü



projelerde belirgin bir artış gözlemlenmiştir. Geleneksel hale getirilen sektör uzmanlarıyla öğrencileri buluşturan yaklaşık 50 seminer 2024 yılında gerçekleştirilmiş ve bu uygulama sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmuştur.

Tüm paydaşların karar mekanizmalarına katılımını artırmak amacıyla alt komisyonlar kurulmuş ve öğrenci temsilcileri aktif olarak süreçlere dahil edilmiştir. Mezun öğrencilerimizin kamu ve özel sektördeki istihdam oranlarında artış sağlanmış, engelli öğrencilerimiz için eğitim ve sosyo-kültürel faaliyetlere erişim düzeyi artırılmıştır.

Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında sertifikalı eğitimler düzenlenmiş, diğer kurum ve kuruluşlarla etkin iş birliği ve iletişim sağlanmıştır. Akademik danışmanlık faaliyetleri takip edilerek öğrenciler bilgilendirilmiş, dönemsel öğrenci anketleri uygulanarak eğitim süreçlerinin iyileştirilmesi hedeflenmiştir. Dikey geçiş olanakları gibi öğrencilerimize sunulan fırsatlar etkili bir şekilde tanıtılmış ve bu olanaklardan daha fazla öğrencimizin yararlanması sağlanmıştır.

Sonuç olarak, Meslek Yüksekokulumuz 2025 yılına, ISO 9001:2015 standartlarına uygun kalite yönetim sisteminin tüm gereklerini yerine getirerek güçlü bir temel üzerinde girmektedir. Kalite odaklı, sürekli iyileştirme yaklaşımıyla çalışmalarımızı sürdüreceğiz; eğitim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerimizde mükemmellik hedefimize ulaşmayı amaçlayacağız.

<b>BİRİM DEĞERLENDİRME TABLOSU</b>							
<b>A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE</b>							
Ölçüt	Alt Ölçüt	Olgunluk Düzeyi					Ort.
		1	2	3	4	5	
A.1.	A.1.1.				X		4
	A.1.2.				X		
	A.1.3.				X		
	A.1.4.				X		
	A.1.5.				X		
A.2.	A.2.1.				X		4
	A.2.2.				X		
	A.2.3.			X			
A.3.	A.3.1.			X			3
	A.3.2.			X			
	A.3.3.				X		
	A.3.4.			X			
A.4.	A.4.1.			X			3
	A.4.2.			X			
	A.4.3.				X		
A.5.	A.5.1			X			3
	A.5.2.			X			
	A.5.3.			X			
<b>Liderlik, Yönetim ve Kalite Ölçütleri Genel</b>						<b>3</b>	
<b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b>							
Ölçüt	Alt Ölçüt	Olgunluk Düzeyi					Ort.
		1	2	3	4	5	
B.1.	B.1.1.			X			3
	B.1.2.				X		
	B.1.3.			X			
	B.1.4.			X			
	B.1.5.			X			
	B.1.6.			X			
B.2.	B.2.1.				X		4
	B.2.2.			X			
	B.2.3.				X		
	B.2.4.				X		
B.3.	B.3.1.				X		4
	B.3.2.				X		
	B.3.3.				X		
	B.3.4.				X		
	B.3.5.				X		
B.4.	B.4.1.			X			3
	B.4.2.						
	B.4.3.			X			

Eğitim ve Öğretim Ölçütleri Genel							4
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME							
Ölçüt	Alt Ölçüt	Olgunluk Düzeyi					Ort.
		1	2	3	4	5	
C.1.	C.1.1.			X			3
	C.1.2.			X			
	C.1.3.						
C.2.	C.2.1.				X		3
	C.2.2.			X			
C.3.	C.3.1.				X		3
	C.3.2.			X			
Araştırma ve Geliştirme Ölçütleri Genel							3
D. TOPLUMSAL KATKI							
Ölçüt	Alt Ölçüt	Olgunluk Düzeyi					Ort.
		1	2	3	4	5	
D.1.	D.1.1.				X		4
	D.1.2.				X		
D.2.	D.2.1.			X			
Toplumsal Katkı Ölçütleri Genel							4
Birim Genel							4

**Raporu Hazırlayan**

**Birim Kalite Komisyonu Başkanı / Başkan Vekili**

.....

.....

Tarih

.../.../.....

ası)